



ДИКАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Двадцять друга (позачергова) сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2021 року

№ 20

Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради

З метою упорядкування розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради, у відповідності з Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про рекламу», Постановою Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.11.2003 року «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись ст.25, ч.2 ст.42, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Диканська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради (додаток №1).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб - сайті Диканської селищної ради та засобах масової інформації.
3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури, планування території та благоустрою.

Селищний голова

Сергій ДАВИДЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок розміщення зовнішньої реклами** **на території Диканської селищної ради**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Диканської селищної ради та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.
- 1.2. Термінологія цього Положення є відповідною до термінології Типових правил.
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на всю територію Диканської селищної ради, на всіх юридичних та фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради.
- 1.4. Дане Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.
- 1.5. Розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради з порушенням цього Положення забороняється.

2.ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

- 2.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради встановлюється на підставі норм, визначених даним Положенням, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.
- 2.2. Зовнішня реклама на території Диканської селищної ради розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому Виконавчим комітетом Диканської селищної ради (надалі - виконком) відповідно до цього Положення.
- 2.3. Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Справляння плати за видачу дозволів забороняється.
- 2.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території населеного пункту.

3. ПОРЯДОК НАДАВАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ

3.1. Для одержання (переоформлення, анулювання) дозволу замовник реклами подає адміністраторові у Центрі надання адміністративних послуг Диканської селищної ради (надалі ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см.) на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

3.2. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

3.3. Ведення контролю за розміщенням зовнішньої реклами та виконанням рішень виконкому щодо розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради здійснює – відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Диканської селищної ради (надалі – Відділ).

До повноважень Відділу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання дозволів, їх переоформлення або анулювання;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- підготовка проекту рішення виконкому щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконкому;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Полтавській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка та подання до виконкому пропозицій щодо розміру плати за надання послуг Відділом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- Відділ здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Отриману заяву та документи згідно переліку адміністратор ЦНАПу передає на розгляд Відділу.

3.5. За наявності документів, передбачених п.п.3.1 цього Положення уповноважений представник Відділу в той же день відомості про заяву реєструє в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом уповноваженої особи Відділу, скріпленим печаткою Диканської селищної ради.

3.6. Відділ протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу згідно з додатком 3.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Відділ надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.7. Видача дозволу погоджується Відділом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються Відділом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження Відділ не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним вище та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються на ім'я керівника Відділу.

У разі ненадання такими органами, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.8. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.9. Відділ протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконкому пропозиції та проект відповідного рішення.

3.10. Виконком протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконкомом.

3.11. Комісія протягом десяти робочих днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.12. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.13. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.14. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати Відділу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.15. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Відділ у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Відділ надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання Відділом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється рішенням виконкому відповідно до п.4.2. цього Положення.

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

4.2. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади Диканської селищної ради визначається за формулою:

$P = B \times П$, де

P – це розмір плати за рекламу в місяць, грн..

B – базова ставка (таблиця 1)

П – площа поверхні рекламної конструкції, м²

Таблиця 1

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Одиниця виміру	Базова плата за місяць, у грн.
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд) за 1 кв. м. площі поверхні реклами (обидві сторони, при наявності)	М ²	30
2.	Щит на фасаді будинку за 1 кв. площі поверхні реклами	М ²	10
3.	Щит на тимчасовій споруді, паркані, тощо за 1 кв. м площі поверхні реклами	М ²	10
4.	Сітілайт за 1 кв. м площі поверхні реклами (горизонтальна проекція)	М ²	10
5.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція з площею поверхні (штендер) за одиницю	М ²	10
6.	Світлова реклама	М ²	10

4.3. Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

4.4. Перегляд тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради може проводитися щорічно.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Положенні;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 5.1-5.4 цього Положення, є вичерпним.

5.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

5.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

5.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Контроль за додержанням норм та вимог цього Положення здійснюють виконком та інші органи відповідно до чинного законодавства.

5.12. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням норм та вимог цього Положення, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

5.13. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні норм та вимог цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

6. ВИВІСКИ ТА ТАБЛИЧКИ

6.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонт будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3кв.метрів.

6.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Положення, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщення вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені.

Секретар селищної ради

Олександр ОЛІЙНИК

_____ (виконавчий орган міської ради)

_____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

_____ (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на

_____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

1	Вхідний номер заяви
2	Дата подання заяви
3	Реєстраційний номер заяви
4	Дата реєстрації заяви у журналі
5	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
6	Кількість сторінок у поданих документах
7	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
9	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
10	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу
11	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ 20____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

Виконавчого комітету Диканської селищної ради № _____
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

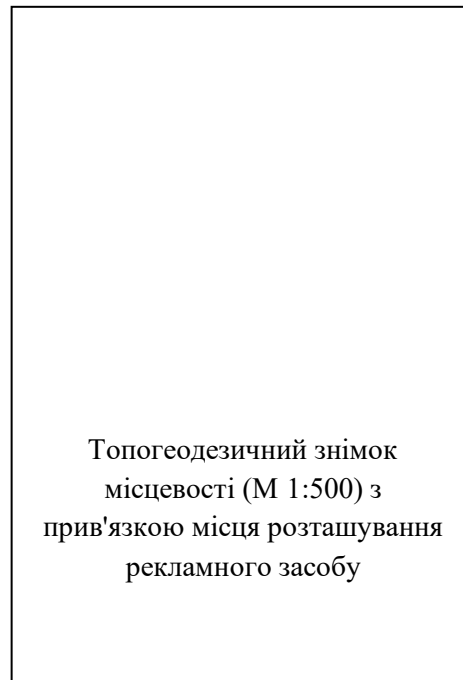
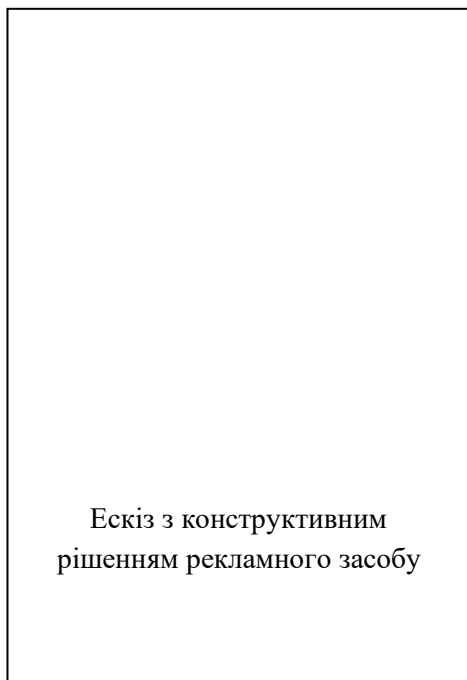
_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,
_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу



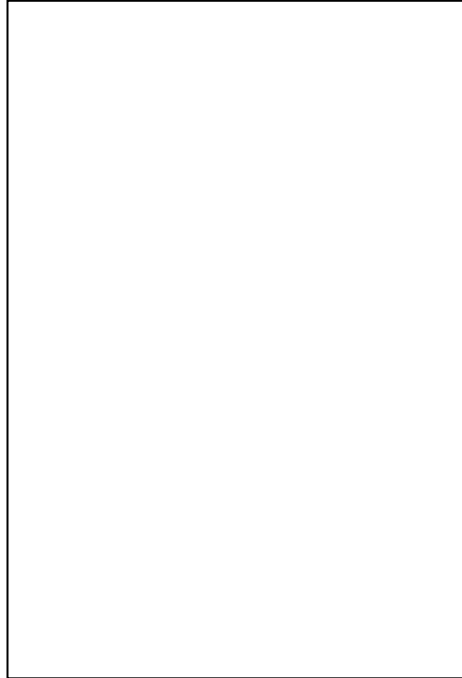
Відповідальний за топогеодезичне знімання

_____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище) М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу



Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище) М. П.

ДОГОВІР № _____
про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

сmt. Диканька

«__» _____ 20__ р.

Диканська селищна рада, в особі селищного голови _____
(надалі «ВЛАСНИК»), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з
однієї сторони,
і _____, у
подальшому «КОРИСТУВАЧ», що діє на підставі _____ з другої
сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Власник надає Користувачу в тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів, а Користувач розташовує рекламні засоби у відповідності до вимог «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради» та виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.
- 1.2. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами, який є невід'ємною частиною цього договору.
- 1.3. Строк тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу становить _____.

2. Права та обов'язки Сторін

- 2.1. Власник має право:
- 2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради, положень цього договору.
- 2.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій Користувачем.
- 2.1.3. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.
- 2.1.4. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.
- 2.2. Власник зобов'язується:
- 2.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Користувача».
- 2.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради.
- 2.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.
- 2.3. Користувач має право:
- 2.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.
- 2.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради.
- 2.4. Користувач зобов'язаний:

- 2.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради.
- 2.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.
- 2.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.
- 2.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.
- 2.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.
- 2.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини Користувача.
- 2.4.7. Демонтувати в ____-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.
- 2.5. Після отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його Користувач, чи тимчасово не використовує.
- 2.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.
- 2.5.2. У тижневий термін листом повідомити Власника про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу

- 3.1. За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує плату у розмірі _____ грн. (_____ грн. __ коп.) на рік до місцевого бюджету.
- 3.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця. Внесення плати за майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.
- 3.3. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконкому.

4. Відповідальність сторін.

- 4.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків Користувач за цим договором несе наступну відповідальність:
- 4.2.1. У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує, за кожний прострочений день, пеню в розмірі подвійної облікової ставки

Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня. Кошти зараховуються до місцевого бюджету.

4.3. У випадках порушень правил благоустрою Диканської селищної ради, «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради», Користувач, несе адміністративну відповідальність згідно з законодавством.

5. Демонтаж та переміщення рекламного засобу.

5.1. Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює Користувач в _____ денний термін. У разі невиконання демонтажу Користувачем в зазначений термін, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Диканської селищної ради».

5.2. У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з чинним законодавством. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки Користувачу не відшкодовуються.

6. Строк дії договору та умови його здійснення.

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «_____» _____ 20__ р.

6.2. Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

7. Дострокове розірвання договору.

7.1. Договір може бути розірваний достроково Власником:

7.1.1. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами у випадках:

- невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 6-ти місяців;
- не переоформлення дозволу в установленому порядку;

7.1.2. У разі несплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу протягом 2-х місяців після закінчення встановленого строку платежу.

7.2. Власник повідомляє в письмовій формі Користувача про намір розірвання договору не пізніше, ніж за 7 днів до дати розірвання договору. Користувач повинен не пізніше _____ днів після дати розірвання договору здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, відновити пошкоджені елементи благоустрою та погасити всю заборгованість з виплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

7.3. Договір може бути розірвано достроково Користувачем у разі скасування дозволу за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

7.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу (розміщення зовнішньої реклами) Користувач повинен:

- надати письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою;
- протягом _____ робочих днів з моменту прийняття виконкомом селищної ради рішення про скасування дозволу здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, з відновленням пошкоджених елементів благоустрою та погасити всю заборгованість виконкому з оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

