

До Програми підтримки соціально
вразливих верств населення Диканської
селищної ради «Турбота»
на 2024-2026 роки

**ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у бюджеті Диканської селищної
територіальної громади на виконання заходів Програми підтримки
соціально вразливих верств населення Диканської селищної ради
«Турбота» на 2024-2026 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Диканської селищної територіальної громади для надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям населення громади, сім'ям (особам) у складних життєвих обставинах.

2. Види грошових допомог та перелік необхідних документів для їх надання.

2.1. Одноразова матеріальна підтримка особам, які потребують матеріальної допомоги в зв'язку з хворобою (придбання ліків, стаціонарне лікування, реабілітаційні заходи, тощо).

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

копію довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (за наявності);

виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о;

консультаційний висновок спеціаліста (форма № 028/о) (за наявності);

довідка медичного закладу про необхідність проходження процедури гемодіалізу (за потреби).

Розмір допомоги:

особам з хронічними захворюваннями, які потребують підтримуючого лікування, реабілітації (відновлення), в розмірі до 3 тисяч гривень;
особам, які потребують та/або пройшли оперативне лікування, онкохворим, за потреби лікування складних травм, тощо – до 5 тисяч гривень;
особам з інвалідністю І групи в розмірі 5 тисяч гривень;
особам, які потребують довготривалого, дороговартісного, невідкладного лікування, в розмірі до 50 тисяч гривень;
особам, хворим на ниркову недостатність, яким за медичними показами необхідна процедури гемодіалізу, в розмірі 50 тисяч гривень.

Допомога надається один раз на рік.

2.2. Матеріальна підтримка воїнів - інтернаціоналістів в разі скрутного матеріального становища для вирішення соціально-побутових питань та лікування.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія посвідчення «Учасник бойових дій», «Особа з інвалідністю внаслідок війни»;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

відомості про участь особи в бойових діях на території інших держав;

згода на обробку та використання персональних даних.

Розмір допомоги – до 2 тисяч гривень.

Допомога надається один раз на рік.

2.3. Одноразова грошова допомога в зв'язку з смертю учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеним до категорії 2 та 3.

Для отримання матеріальної допомоги, один із членів сім'ї померлого письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

копію свідоцтва про смерть ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС;

копію посвідчення померлого ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС ;

документ, що посвідчує родинні зв'язки заявника з померлою особою (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інше);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних.

Допомога надається в розмірі 5 тисяч гривень.

2.4. Одноразова компенсація за втрату годувальника дружинам померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, які не досягли пенсійного віку та дружинам тих померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, смерть яких не пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи.

Для отримання матеріальної допомоги дружина померлого письмово звертається до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

копії документів, що підтверджують родинні відносини (копія свідоцтва про одруження);

копія свідоцтва про смерть;

копію посвідчення померлого ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС ;

довідка про неотримання пенсійних виплат;

довідка про неотримання компенсації за втрату годувальника дружинам померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС в органах соціального захисту населення.

Компенсація дружинам померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, які не досягли пенсійного віку, виплачується у розмірі встановленого законодавством України для дружин померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС пенсійного віку (одноразова компенсація за втрату годувальника).

2.5. Оплата товарів ритуального призначення та послуг з поховання осіб,

які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні; осіб, які не мають права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»; осіб, які мали право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», але за життя таким правом не скористалася, та не мають рідних чи інших осіб, які б зобов'язалися здійснити поховання.

Відшкодування вартості товарів та послуг ритуального характеру з поховання здійснюється на підставі договору про відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг між виконавчим комітетом Диканської селищної ради та виконавцем (постачальником) послуг та товарів.

Виконавчий комітет здійснює відшкодування вартості наступних товарів та послуг ритуального характеру з поховання:

- копання могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили;
- транспортні послуги, автокатафалк;
- труна, подушка, похоронні покривала, простирadlo, полотно для опускання труни, надгробний хрест, погребельний набір, табличка, та інше;
- проведення ритуалу.

Відшкодування на суму до 10 тисяч гривень.

2.6. Одноразова матеріальна допомога для ліквідації наслідків надзвичайної події спричиненої пожежею, стихійним лихом, для виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії РФ, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд житлового фонду.

Для отримання матеріальної допомоги для ліквідації наслідків надзвичайної події спричиненої пожежею, стихійним лихом, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

довідку медичного закладу потерпілої особи (в разі потреби);

акт обстеження матеріально-побутових умов;

акт про пожежу або інший документ, що підтверджує настання особливих обставин (за потреби);

документ на право власності на пошкоджене майно (за наявності).

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних.

Для отримання матеріальної допомоги для виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії РФ, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд житлового фонду, власники пошкоджених об'єктів житлового фонду письмово звертаються до виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

документ на право власності та технічний паспорт на пошкоджене майно;

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

матеріали фотофіксації об'єкту, що свідчать про характер та обсяг руйнувань (в кольорі);

акт за формою визначеною в додатку до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії РФ, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473.

Розмір допомоги – до 50 тисяч гривень.

2.7. Матеріальна допомога членам Диканського відокремленого підрозділу добровольчого формування Полтавської міської громади №3.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

копію контракту добровольця територіальної оборони;

подання командира добровольчого формування (його заступника або особи, що виконує його обов'язки) із зазначенням конкретної суми допомоги з урахуванням особистої участі членів добровольчих формувань у заходах з підготовки та виконання завдань територіальної оборони Диканської громади.

Допомога надається за умови дії режиму воєнного стану; активної участі особи у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони визначених Законом України «Про основи національного спротиву» та Положенням про добровольчі формування територіальних громад.

Матеріальна допомога може бути надана більше ніж один раз на рік в розмірі до 20 тисяч гривень (конкретна сума зазначається у поданні командира).

2.8. Одноразова матеріальна допомога громадянам, які мобілізовані відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», проходять строкову військову службу або військову службу за контрактом.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

довідка підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки або інший документ, що підтверджує факт мобілізації та проходження військової служби.

В разі неможливості подання заяви про надання матеріальної допомоги особисто громадянами, які мобілізовані відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», проходять строкову військову службу або проходять військову службу за контрактом, заява може бути подана одним із членів сім'ї (дружина/чоловік, батько, мати), які проживають разом. До заяви додається документ, що підтверджує факт спільного проживання (довідка про склад сім'ї) та документ, що посвідчує родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інше).

В разі зникнення військовослужбовця безвісті (за обставин, пов'язаних з виконанням бойових завдань) за членами родини зберігається право на отримання допомоги (до заяви додається повідомлення про зникнення безвісті).

Допомога виплачується одноразово в розмірі 5, 0 тисяч гривень на кожному особу.

2.9. Допомога сім'ям цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок бомбардувань, авіаударів, збройних нападів та інших ушкоджень у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та/або оплата товарів та послуг ритуального призначення.

Для отримання допомоги один із членів сім'ї загиблої особи (чоловік/дружина або батьки або діти) письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за необхідності);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

підтверджуючі документи про факт виникнення надзвичайної ситуації внаслідок бомбардувань, авіаударів, збройних нападів та інших ушкоджень у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, складені уповноваженими органами;

копія документу, що посвідчує родинні відносини (свідоцтво про шлюб/свідоцтво про народження).

Надається в розмірі – 25 тисяч гривень.

За бажанням членів родини загиблого кошти можуть бути направлені на відшкодування вартості товарів та послуг ритуального характеру.

Відшкодування вартості товарів та послуг ритуального характеру з поховання здійснюється на підставі договору про відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг між Виконавчим комітетом Диканської селищної ради та виконавцем (постачальником) послуг та товарів.

Виконавчий комітет здійснює відшкодування вартості наступних товарів та послуг ритуального характеру з поховання:

- копання могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили;

- надання автокатафалка;

- транспортні послуги;

- проведення обряду поховання;

- труна, подушка, похоронні покривала, простираadlo, полотно для опускання труни, надгробний хрест, табличка, ритуальний вінок і траурна

стрічка для нього, рушники (комплект), хустки (комплект), набір свічок, квіти, та інше.

2.10. Одноразова матеріальна допомога сім'ям, де виховується дитина з інвалідністю.

Для отримання матеріальної допомоги, один з батьків/законний представник дитини з інвалідністю письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія медичного висновку на дитину з інвалідністю віком до 18 років або посвідчення отримувача допомоги на дитину з інвалідністю;

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних.

Допомога надається один раз на рік в розмірі 3 тисячі гривень.

2.11. Призначення та виплата фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам, що потребують постійного стороннього догляду, здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

2.12. Компенсація вартості наданих пільг окремих категорій громадян з послуг зв'язку здійснюється відповідно Договору між виконавчим комітетом Диканської селищної ради та АТ «Укртелеком» про відшкодування витрат за надані телекомунікаційні послуги. Відшкодування здійснюється на підставі поданих персоніфікованих розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг.

2.13. Відшкодування раз на рік вартості проїзду до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом безкоштовно для громадян, віднесених до категорії 1 та з 50% знижкою вартості проїзду для громадян, віднесених до 2 категорії осіб потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи здійснюється на підставі виплатних відомостей, які складаються Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області на підставі особових справ.

2.14. Умови надання, використання та повернення коштів поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям (резервних коштів) регулюються Порядком створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуг патронату над дитиною» та безпосередньо договором про умови запровадження патронату.

2.15. Кошти передбачені на організацію комплексної реабілітації дітей з інвалідністю в центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю передаються як міжбюджетні трансферти до бюджету територіальної громади (субвенція на утримання об'єктів спільного користування) за місцем розташування установи.

2.16. Організація підвозу дітей з інвалідністю у супроводі батьків/законних представників до Полтавського міського центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (м.Полтава) для проходження курсу реабілітації здійснюється на підставі договору між виконавчим комітетом Диканської селищної ради та перевізником.

3. Умови надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пілґ

3.1. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є виконавчий комітет Диканської селищної ради.

3.2. Матеріальна підтримка надається громадянам, які зареєстровані та проживають на території громади та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку та проживають на території Диканської громади (ВПО).

3.3. Рішення про надання грошової допомоги та її розмір (або відмови у наданні) приймається виконавчим комітетом Диканської селищної ради.

3.4. Розмір матеріальної підтримки визначається, виходячи із суми коштів, затверджених в бюджеті селищної територіальної громади на реалізацію заходів Програми.

3.5. Рішення про надання матеріальної підтримки не приймається в разі відсутності бюджетних призначень на реалізацію заходів Програми.

3.6. Виплата матеріальної підтримки здійснюється після прийняття рішення про призначення допомоги.

3.7. Матеріальна підтримка надається один раз на рік, якщо інше не передбачено заходами Програми. В окремих випадках, виконавчий комітет може розглянути повторне звернення щодо надання матеріальної допомоги за іншим напрямком Програми.

4. Виплата допомоги

4.1. Виплата матеріальної підтримки здійснюється через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку.

4.2. Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету повідомляє одержувачів про порядок виплати матеріальної підтримки.

4.3. У випадку смерті заявника призначена матеріальна підтримка не виплачується.

4.4. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

Начальник відділу соціального захисту
населення виконавчого комітету
Диканської селищної ради

Людмила ФРОЛОВА