

До Комплексної програми розвитку ветеранської політики у Диканській територіальній громаді на 2024-2026 роки

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у бюджеті Диканської селищної територіальної громади на виконання заходів Комплексної програми розвитку ветеранської політики у Диканській територіальній громаді на 2024-2026 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Диканської селищної територіальної громади для надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг Захисникам і Захисницям України та членам родин загиблих Захисників і Захисниць України.

2. Види грошових допомог та перелік необхідних документів для їх надання.

2.1. Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих воїнів – інтернаціоналістів, учасників АТО/ООС, загиблих Захисників та Захисниць України (при наявності посвідчення виданого відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») для вирішення соціально – побутових питань, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

Надається в розмірі 10 тисяч гривень (рівними частинами на кожного члена сім'ї загиблого, на яких поширюється статус), один раз на рік. Допомога може бути виплачена одному із членів сім'ї за заявами інших осіб, на яких поширюється статус «Член сім'ї загиблого», про відмову від частини допомогу на користь іншого.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія посвідчення «Член сім'ї загиблого ветерана війни» «Член сім'ї загиблого Захисника та Захисниці України»;

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних.

2.2. Одноразова грошова допомога на лікування особам, які отримали захворювання, поранення, контузію, каліцтво під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України.

Надається в розмірі – до 20 тисяч гривень.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія довідки про обставини отримання захворювання, поранення, контузію, каліцтво;

виписка з медичної карти амбулаторного(стаціонарного) хворого за формою № 027/о;

консультаційний висновок спеціаліста (форма №028/о) (за наявності):

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних.

Звернення за отриманням допомоги може бути від члена сім'ї (за наявності документів, що підтверджують родинні відносини).

2.3. Одноразова матеріальна допомога одному з членів сім'ї, які проживають на території громади (чоловік/ дружина, або батьки, або діти), військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які героїчно загинули (померли внаслідок поранення, контузії, травми або під час виконання службових обов'язків в період дії воєнного стану) в бойових діях по відбиттю військ російської федерації, за незалежність та територіальну цілісність України або померли за інших обставин в період дії воєнного стану та/або відшкодування вартості товарів та послуг ритуального характеру.

Надається в розмірі – 25 тисяч гривень.

За бажанням членів родини загиблого кошти можуть бути направлені на

відшкодування вартості послуг ритуального характеру та/або виплату матеріальної допомоги.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

копії документів, що підтверджують родинні відносини;

копія свідоцтва про смерть;

документ, який посвідчує обставини смерті;

копія сповіщення про смерть (загибель).

Відшкодування вартості товарів та послуг ритуального характеру з поховання здійснюється на підставі договору про відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг між Виконавчим комітетом Диканської селищної ради та виконавцем (постачальником) послуг та товарів.

Виконавчий комітет здійснює відшкодування вартості наступних товарів та послуг ритуального характеру з поховання:

- копання могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили;

- надання автокатафалка;

- транспортні послуги;

- проведення обряду поховання;

- труна, подушка, похоронні покривала, простираadlo, полотно для опускання труни, надгробний хрест, табличка, ритуальний вінок і траурна стрічка для нього, рушники (комплект), хустки (комплект), набір свічок, квіти, державний прапор та інше.

2.4. Компенсація вартості ремонтних робіт та/або будівельних матеріалів особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

Надається одноразово в розмірі до 20 тисяч гривень.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської

селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни»;

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних;

документи, що підтверджують придбання будівельних матеріалів, проведення ремонтних робіт (накладні, рахунки, фіскальні чеки, акти виконаних робіт, тощо).

2.5. Щорічна матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС, учасникам бойових дій, які брали або беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України до Дня Захисників та Захисниць України.

Надається в розмірі 3,0 тисяч гривень один раз на рік.

Для отримання матеріальної допомоги, громадяни письмово звертаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради із заявою, до якої додаються документи:

копія паспорта громадянина України, при наявності ID – картки також додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

копія посвідчення «Учасник бойових дій», «Особа з інвалідністю внаслідок війни»;

відомості про особистий банківський рахунок заявника;

згода на обробку та використання персональних даних.

2.7. Санаторно – курортне оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Диканський селищний центр соціальних служб за рахунок коштів місцевого бюджету забезпечує членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів Полтавської

області, згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості в межах виділених коштів, термін лікування складає не менш як 18 календарних днів.

Диканський селищний центр соціальних служб забезпечує прийом заяв із зазначенням періоду та профілю санаторно-курортного закладу.

До заяви додаються наступні документи:

1) копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія посвідчення (для дітей – довідки) про встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України;

4) для опікунів та піклувальників дитини – рішення про встановлення опіки чи піклування;

5) довідка закладу охорони здоров'я для одержання путівки для санаторно-курортного лікування за формою № 070/о;

6) копія свідоцтва про народження дитини (для неповнолітніх);

7) згода на обробку та використання персональних даних.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються директором Центру соціальних служб. Документи мають зберігатися в Центрі не менше ніж 3 роки.

Якщо статус члена сім'ї загиблого має дитина віком до 18 років путівка на санаторно-курортне оздоровлення надається дитині та її законному представнику (без оздоровчих послуг).

Забезпечення санаторно-курортного оздоровлення здійснюється в порядку черговості подачі заяв.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється Диканським селищним центром соціальних служб шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

Диканський селищний центр соціальних служб та особи укладають договір у трьох примірниках (один – для Центру соціальних служб, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи). Усі примірники договору, підписані і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна повідомити Центр соціальних служб не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Особі після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають Центру соціальних служб зворотний талон від путівки або інший документ, що

підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

У разі, якщо особа не скористалася санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

2.8. Відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) в санаторно-курортних закладах області для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали участь у заходах із забезпечення оборони України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

Диканський селищний центр соціальних служб за рахунок коштів місцевого бюджету забезпечує осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали участь у заходах із забезпечення оборони України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, безоплатними путівками на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) в санаторно-курортних закладах Полтавської області, згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості в межах виділених коштів, термін відпочинку складає не більше 12 календарних днів.

Для отримання послуги з відпочинку до Центру соціальних служб подаються заява з наступними документами:

1) копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

4) довідка про безпосередню участь у заходах із забезпечення оборони України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

5) довідка закладу охорони здоров'я для одержання путівки за формою № 070/о;

б) згода на обробку та використання персональних даних.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються директором Центру соціальних служб. Документи мають зберігатися в Центрі не менше ніж 3 роки.

Забезпечення відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) здійснюється в порядку черговості подачі заяв.

Відшкодування вартості путівок на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) здійснюється Диканським селищним центром соціальних служб шляхом

безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

Диканський селищний центр соціальних служб та особи укладають договір у трьох примірниках (один – для Центру соціальних служб, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи). Усі примірники договору, підписані і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Про відмову від відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) особа повинна повідомити Центр соціальних служб не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Особи після закінчення відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) подають Центру соціальних служб зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

У разі, якщо особа не скористалася санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

3. Умови надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг

3.1. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є виконавчий комітет Диканської селищної ради.

3.2. Допомога надається громадянам, які проживають на території Диканської селищної територіальної громади.

3.3. Рішення про надання грошової допомоги та її розмір (або відмови у наданні) приймається Виконавчим комітетом Диканської селищної ради.

3.4. Розмір матеріальної підтримки визначається, виходячи із суми коштів, затверджених в бюджеті селищної територіальної громади на реалізацію заходів Програми.

3.5. Рішення про надання матеріальної підтримки не приймається в разі відсутності бюджетних призначень на реалізацію заходів Програми.

3.6. Виплата матеріальної підтримки здійснюється після прийняття рішення про призначення допомоги.

3.7. Матеріальна підтримка надається один раз на рік, якщо інше не передбачено заходами Програми. В окремих випадках, виконавчий комітет може розглянути повторне звернення щодо надання матеріальної допомоги за іншим напрямком Програми.

4. Виплата допомоги

4.1. Виплата матеріальної підтримки здійснюється через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку.

4.2. Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету повідомляє одержувачів про порядок виплати матеріальної підтримки.

4.3. У випадку смерті заявника призначена матеріальна підтримка не виплачується.

4.4. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

Начальник відділу соціального
захисту населення

Людмила ФРОЛОВА