



ДИКАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Перше пленарне засідання сорок третьої позачергової сесії восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

30 березня 2023 року

№ 23

Про передачу канцелярського приладдя

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми мобілізаційної підготовки та призову громадян на строкову військову службу Диканської селищної територіальної громади на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням другого пленарного засідання двадцятої сесії Диканської селищної ради восьмого скликання від 23 листопада 2021 року №18, з метою забезпечення виконання завдань Полтавським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, на підставі листа Полтавського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 20.01.2023 року №5в/78,

СЕЛИЩНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Передати п'ятому відділу Полтавського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки канцелярське приладдя, а саме: папка на зав'язках в кількості 20 шт. по ціні 8,00 грн за одиницю на суму 160,00 грн; папка реєстратор А4, 5 см Економіх м'ятна в кількості 30 шт. по ціні 74,00 грн за одиницю на суму 2220,00 грн; ручка кулькова Piano Maxriter PT-338, 0,5 мм, синя в кількості 60 шт. по ціні 10,00 грн за одиницю на суму 600,00 грн; папір ксероксний А4, 500 арк. 80 г щільність в кількості 88 шт. по ціні 245,00 грн за одиницю на суму 160 грн; олівець графітний НВ (твердий-м'який), Superb Writer, Marko, 4200Е в кількості 100 шт. по ціні 5,00 грн за одиницю на суму 500,00 грн; клей ПВА з дозатором Еталон-С, 50 мл в кількості 40 шт. по ціні 13,00 грн за одиницю на суму 520,00 грн; файл А4+, 30 мк, 100 шт. в кількості 10 шт. по ціні 90,00 грн за одиницю на суму 900,00 грн, всього на загальну суму 26460,00 грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету Диканської селищної ради підготувати акти приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури, планування території та благоустрою.

Секретар селищної ради

Вячеслав ЛОЗА