



ДИКАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

14 березня 2023 року

№ 88

Про затвердження складу та порядку роботи комісії з видачі продуктових наборів матеріального резерву

Відповідно підпункту 3 пункту а) частини 1 статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України №775 від 30.09.2015 року «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», на виконання рішення тридцять восьмої (позачергової) сесії Диканської селищної ради восьмого скликання №8 від 08 грудня 2022 року «Про внесення змін до Програми по створенню місцевого матеріального резерву Диканської громади на 2021-2024 роки» та порядку створення та використання місцевого матеріального резерву Диканської громади на 2021-2024 роки:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії з видачі продуктових наборів матеріального резерву (Додаток 1).
2. Затвердити порядок роботи комісії з видачі продуктових наборів матеріального резерву (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 11.04.2022 року №96 «Про затвердження складу та порядку роботи комісії з видачі продуктових наборів матеріального резерву».
4. Контроль за виконанням цього рішення покладається на відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради (Людмила ФРОЛОВА).

Секретар селищної ради

Вячеслав ЛОЗА

Додаток 1
до рішень виконавчого комітету
Диканської селищної ради
від 14.03.2023 № 88

Склад
комісії з видачі продуктивних наборів матеріального резерву

- Людмила ФРОЛОВА – начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Диканської селищної ради, голова комісії;
- Віталій ДЕЙНЕКА – спеціаліст I категорії відділу економічного розвитку та залучення інвестицій виконавчого комітету Диканської селищної ради, заступник голови комісії;
- Інна СЕВЕРИН – директор територіального центру соціального обслуговування Диканської селищної ради, секретар комісії.

Члени комісії:

- Тетяна ЖУРОВА – начальник фінансового управління Диканської селищної ради;
- Ольга КУТОВА – начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Диканської селищної ради;
- Наталія БОЙКО – начальник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Диканської селищної ради;
- Тетяна ІВЧЕНКО – спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету Диканської селищної ради;
- Борис
БІЛОЦЕРКОВСЬКИЙ – спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Диканської селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Оксана БЛИЗНЮК

Порядок роботи комісії
з видачі продуктивних наборів матеріального резерву

1. Комісія з видачі продуктивних наборів матеріального резерву в період дії воєнного стану в Україні (надалі – Комісія) в кількості 8-ми членів. Склад комісії та зміни до неї затверджуються рішенням виконавчого комітету Диканської селищної ради.

2. За організацію роботи Комісії відповідає голова Комісії, за відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Голова Комісії визначає час та місце проведення засідання. Голова Комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розподілилися порівну.

Голова Комісії може приймати рішення щодо видачі продуктивних наборів, одноосібно для осіб, які потребують кризового, екстреного втручання.

3. Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії про час та місце проведення засідання;
- оформлює та подає протокол на підпис голові та підписує сам.

4. Члени Комісії зобов'язані приймати безпосередню участь у роботі Комісії.

5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 1/2 загальної кількості її членів.

6. Рішення Комісії приймаються колегіально простою більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом.

7. Комісія здійснює формування та видачу продовольчих наборів з матеріального резерву.

8. Продовольчі набори можуть надаватися жителям громади та внутрішньо переміщеним особам, зареєстрованим на території громади у встановленому порядку.

9. Внутрішньо переміщені особи для отримання продуктивних наборів надають для фіксації видачі паспорт громадянина України, довідку про присвоєння ідентифікаційного номера та довідку про взяття на облік ВПО.

10. Мешканці громади для отримання продуктивних наборів надають паспорт громадянина України, довідку про присвоєння ідентифікаційного номера, документи, що посвідчують складні життєві обставини (пенсійне посвідчення, довідка МСЕК, довідка про реєстрацію як безробітного, довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, інше).

11. Видача продуктивних наборів здійснюється за відомістю або видатковою накладною. Особа розписується про отримання продуктивного набору із зазначенням дати отримання.

12. Рішення про відмову приймається Комісією у разі:

- відсутності фінансування програми «Програми по створенню матеріального резерву Диканської громади на 2021-2024 роки»;

- якщо громадянин не підтвердить належність до категорії, що перебувають у складних життєвих обставинах.

13. Формування та видача продуктових наборів проводиться відповідно затвердженого Порядку створення та використання місцевого матеріального резерву Диканської громади на 2021-2024 роки.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Оксана БЛИЗНЮК