



**ДИКАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

27 лютого 2023 року

№ 51

Про утворення комісії з питань
евакуації Диканської селищної ради

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, статей 36, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами),

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань евакуації Диканської селищної ради.
2. Затвердити Посадовий склад комісії з питань евакуації Диканської селищної ради (додається).
3. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Диканської селищної ради (додається).
4. Дане рішення набирає чинності з 01 березня 2023 року.

Секретар селищної ради

Вячеслав ЛОЗА

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Диканської селищної ради

1. Голова комісії - секретар селищної ради
2. Заступник голови комісії - начальник фінансового управління Диканської селищної ради
3. Секретар комісії - спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Диканської селищної ради

Група зв'язку та оповіщення

4. Начальник групи - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Диканської селищної ради
5. Помічник начальника групи зв'язку та оповіщення - секретар керівника загального відділу виконавчого комітету Диканської селищної ради

Група обліку евакуйованого населення та інформації

6. Начальник групи обліку евакуйованого населення та інформації - начальник Центру надання адміністративних послуг Диканської селищної ради
7. Помічник начальника групи обліку евакуйованого населення та інформації - начальник загального відділу виконавчого комітету Диканської селищної ради

Група транспортного забезпечення

8. Начальник групи транспортного забезпечення - провідний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради
9. Помічник начальника групи транспортного забезпечення - начальник групи забезпечення освітніх закладів відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради (за згодою)

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці

10. Начальник групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - начальник відділу управління комунальним майном та правового забезпечення виконавчого комітету Диканської селищної ради
11. Помічник начальника групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - директор територіального центру соціального обслуговування Диканської селищної ради
12. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
13. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
14. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
15. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
16. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
17. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
18. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради

19. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - староста виконавчого комітету Диканської селищної ради
20. Член групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці - спеціаліст I категорії відділу економічного розвитку та залучення інвестицій виконавчого комітету Диканської селищної ради

Група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху

21. Начальник групи охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху - заступник начальника сектору поліцейської діяльності №2 відділу поліції №2 Полтавського районного управління Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою)
22. Помічник начальника групи охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху - старший інспектор сектору поліцейської діяльності №2 відділу поліції №2 Полтавського районного управління Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою)

Група медичного забезпечення

23. Начальник групи медичного забезпечення - медичний директор КНП «Диканська лікарня планового лікування» (за згодою)
24. Помічник начальника групи медичного забезпечення - заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Диканської селищної ради» (за згодою)

Група матеріального забезпечення

25. Начальник групи матеріального забезпечення - начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій
26. Помічник начальника групи матеріального забезпечення - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та адміністративно-господарського забезпечення виконавчого комітету Диканської селищної ради

Група забезпечення продуктами харчування та предметами першої
необхідності

27. Начальник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності - спеціаліст I категорії відділу економічного розвитку та залучення інвестицій виконавчого комітету Диканської селищної ради
28. Помічник начальника групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Диканської селищної ради

Група інженерного забезпечення

29. Начальник групи інженерного забезпечення - начальник відділу благоустрою виконавчого комітету Диканської селищної ради
30. Помічник начальника групи інженерного забезпечення - головний інженер Диканського комбінату комунальних підприємств (за згодою)

Група протипожежного, радіаційного та хімічного захисту

31. Начальник групи протипожежного, радіаційного та хімічного захисту - фахівець «з ОР та ЦЗ» 11 Державної пожежно-рятувальної частини 1 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Полтавській області (за згодою)
32. Помічник начальника групи протипожежного, радіаційного та хімічного захисту - спеціаліст II категорії (землевпорядник) відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Диканської селищної ради

Група інформаційного забезпечення

33. Начальник групи інформаційного забезпечення - головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом виконавчого комітету Диканської селищної ради
34. Помічник начальника групи інформаційного забезпечення - спеціаліст I категорії відділу управління комунальним майном та правового забезпечення виконавчого комітету Диканської селищної ради

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації
Диканської селищної ради

1. Комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим робочим органом виконавчого комітету селищної ради, який відповідає за планування евакуації на місцевому рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань за призначенням, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється рішенням виконавчого комітету селищної ради і підпорядковується селищному голові та голові Комісії.

Посадовий склад Комісії призначається виконавчим комітетом селищної ради.

Персональний склад Комісії затверджується головою комісії.

2. Комісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території селищної ради для організації і проведення евакуації населення.

3. Комісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами), нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері цивільного захисту, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями, розпорядженнями селищного голови, селищної ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

4. Комісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території ради.

5. Основними завданнями Комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
планування заходів щодо приймання та розміщення еваконаселення;
підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території селищної ради;
прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;
оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій керівництву селищної ради, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
керівництво організацією, проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних та культурних цінностей;
залучення до виконання евакуаційних заходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;
контроль за діяльністю об'єктових тимчасових евакоорганів;
контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
визначення місць для посадки (висадки) населення, маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;
організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів на території селищної ради;
організація ведення обліку евакуйованого населення;
контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території селищної ради;
організація інформаційного забезпечення;
підготовка органів з евакуації до виконання завдань, підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;
здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та здійснення евакуаційних заходів.
Заходи, які здійснює евакокомісія в режимах функціонування (повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану), передбачаються планами евакуації.

6. Комісія має право:

приводити в готовність всі підпорядковані евакуаційні органи, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їх діяльність;
залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;
доводити, в межах своєї компетенції підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання по виконанню евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;
безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;
відпрацьовувати та надавати керівництву селищної ради пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;
заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування і організації забезпечення евакозаходів на території селищної ради;
у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень евакокомісії, приймати рішення щодо проведення евакуаційних заходів.

7. Склад Комісії:

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

Групи Комісії:

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуйованого населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці;

група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріального забезпечення;

група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;

група інженерного забезпечення;

група протипожежного, радіаційного та хімічного захисту;

група інформаційного забезпечення.

8. Функціональні обов'язки голови Комісії.

Голова Комісії підпорядковується селищному голові, особисто керує роботою Комісії і відповідає за:

планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;

підготовку особового складу тимчасових органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії затверджує персональний склад комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення, затверджує їх функціональні обов'язки.

Голова Комісії: здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії; здійснює підготовку Комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій; організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення селищної ради в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; контролює створення евакоорганів на об'єктах господарювання селищної ради, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій; організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту; бере участь у розробці документів Комісії, організації навчання її персонального складу; здійснює керівництво тимчасовими органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення; віддає, у межах своїх повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання, незалежно від форм власності.

9. Заступник голови Комісії.

При проведенні евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

11. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів і розміщення населення в безпечних районах;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні райони розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії необхідним майном для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Організація роботи Комісії.

Комісія працює відповідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії. Нагальні питання до порядку денного засідання можуть бути включені незалежно від планових заходів. Засідання Комісії є правомочним за наявності на ньому не менше половини її членів. Присутність членів Комісії є обов'язковою. Делегування ними своїх повноважень іншим особам не допускається.

Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Комісія селищної ради контролює діяльність об'єктових евакуаційних комісій під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації населення у безпечні райони з інших міст, районів, областей туди направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

Комісія розробляє план евакуації населення.

Комісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення евакозаходів Комісія забезпечується надійним телефонним та радіо зв'язком. Члени Комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Комісія користується штампом і печаткою виконавчого комітету селищної ради.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Начальник відділу
містобудування, архітектури
та житлово-комунального
господарства Диканської
селищної ради

Наталія ЗВАГОЛЬСЬКА

