



ДИКАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Третє пленарне засідання сорок третьої позачергової сесії восьмого скликання

РІШЕННЯ

08 червня 2023 року

№ 29

Про затвердження переліку податкових агентів, форми договору та переліку документів для укладання договору на справляння туристичного збору

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 7, 10 та 12 розділу I, статті 268 розділу XII Податкового кодексу України з метою ефективного наповнення доходної частини бюджету Диканської територіальної громади та враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, підприємництва, інвестицій та міжнародного співробітництва,

СЕЛИЩНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору, згідно з додатком 1 (додається).
2. Затвердити форму договору про справляння туристичного збору, згідно з додатком 2 (додається).
3. Затвердити перелік документів для укладання договору на справляння туристичного збору, згідно з додатком 3 (додається).
4. Відділу організаційної роботи та управління персоналом виконавчого комітету селищної ради (Олександр МАЛОЖИЛЕНКО) не пізніше як у десятиденний строк після затвердження рішення забезпечити його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, підприємництва, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар селищної ради

Вячеслав ЛОЗА

Додаток 1
до рішення третього пленарного
засідання сорок третьої
позачергової сесії
Диканської селищної ради
восьмого скликання
від 08.06.2023 року № 29

Перелік
податкових агентів щодо справляння туристичного збору

№ з/п	Суб'єкт господарювання	Форма власності	Місце знаходження
1	ТОВ НВП "Інтерагросервіс"	Приватна	Село Стасі
2	ФОП Давиденко Тетяна Олексіївна	Приватна	Село Стасі
3	ФОП Лифиренко Марина Петрівна	Приватна	Смт. Диканька
4	ПП "Компанія Надежда"	Приватна	Село Глоди

Начальник відділу економічного розвитку
та залучення інвестицій виконавчого
комітету Диканської селищної ради

Олексій ІВЖЕНКО

Додаток 2
до рішення третього пленарного
засідання сорок третьої
позачергової сесії
Диканської селищної ради
восьмого скликання
від 08.06.2023 року № 29

ДОГОВІР
про справляння туристичного збору

смт. Диканька

«__» _____ 20__ р.

Диканська селищна рада (далі Довіритель) в особі _____

_____ ,
діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку,
та _____ , що
іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», в особі
_____, що діє на підставі
_____, з
другого боку, заключили цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули до населених пунктів Диканської територіальної громади і перерахування туристичного збору до місцевого бюджету.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Диканської селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін.

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Диканської селищної ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи;

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРЕХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету Диканської територіальної громади щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Basisом справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі).

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель

Назва: Диканська селищна рада

Юридична адреса:

Смт. Диканька, вул. Незалежності, 133

код ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок

тел. (5351) 9-76-75

Податковий агент

Назва:

Юридична адреса:

Код ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок №

в _____

МФО _____

Поштова адреса _____

тел. _____

Додаток 3
до рішення третього пленарного
засідання сорок третьої
позачергової сесії
Диканської селищної ради
восьмого скликання
від 08.06.2023 року № 29

**Перелік
документів, які подають юридичні особи та фізичні
особи – підприємці до Диканської селищної ради для
укладання договору-доручення на справляння туристичного збору**

1. Заява на ім'я селищного голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб (за наявності).
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.

Начальник відділу економічного розвитку
та залучення інвестицій виконавчого
комітету Диканської селищної ради

Олексій ІВЖЕНКО

Розпорядження підготовлено – відділом економічного розвитку та залучення інвестицій виконавчого комітету Диканської селищної ради

Начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій виконавчого комітету Диканської селищної ради

Олексій ІВЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Спеціаліст I категорії відділу управління комунальним майном виконавчого комітету Диканської селищної ради

Ігор ЛЯХ