|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення виконавчого комітету Диканської селищної ради  від 29 травня 2024 року № 212 |

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання, розгляду і затвердження проєкту бюджету

Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання\* | Відповідальні за виконання |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення). | У терміни, доведені Міністерством фінансів України. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 2. | Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів. | У терміни, визначені галузевими Міністерст-вами. | Фінансове управління Диканської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 3. | Формування прогнозних розрахунків за доходами. | Вересень 2024 року. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 4. | Отримання від Головного управління ДПС у Полтавській області  прогнозних показників обсягів надходжень за видами податків і зборів на 2025 рік разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків). | До 15 вересня 2024 року. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 5. | Підготовка та подання до фінансового управління Диканської селищної ради прогнозних обсягів доходів бюджету (разом з поясненнями) та іншої інформації:  1) надходження від надання адміністративних послуг, державного мита;  2) надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності територіальної громади (з детальним обґрунтуванням);  3) кошти від продажу землі (з детальним обґрунтуванням);  4) плата за встановлення земельного сервітуту;  5) власні надходження бюджетних установ (з детальним обґрунтуванням). | До 15 вересня 2024 року. | Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради;  Відділ управління комунальним майном та правового забезпечення виконавчого комітету Диканської селищної ради;  Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Диканської селищної ради;  Головні розпорядники бюджетних коштів,розпорядники бюджетних коштів. |
| 6. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України. | У триденний термін з дня отримання показників від Міністерст-ва фінансів України. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  1) прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету України, схваленого Кабінетом Міністрів України;  2) методики їх визначення. | У триденний термін з дня отримання. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 8. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  1) інструкції з підготовки бюджетних запитів;  2) граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  3) інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. | Вересень 2024 року. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 9. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів. При цьому необхідно:  1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;  2) оптимізувати витрати, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника бюджетних коштів;  3) врахувати результати оцінки ефективності бюджетних програм за попередній рік;  4) розробити заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатної чисельності та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету;  5) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності проєктно-кошторисної документації по кожному об’єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків;  6) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями;  7) установити персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та змістовність поданих фінансовому управлінню Диканської селищної ради бюджетних запитів на 2025 рік. | Вересень – жовтень 2024 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 10. | Проведення інвентаризації бюджетних програм, які затверджені і діють, удосконалення критеріїв оцінки їх доцільності та результативності, здійснення заходів з оптимізації їх кількості (за необхідності). | Вересень- жовтень 2024 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 11. | Подання до фінансового управління Диканської селищної ради бюджетних запитів на 2025 рік за установленими формами із застосуванням програмно-цільового методу формування місцевих бюджетів разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями. | До 31 жовтня  2024 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 12. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту місцевого бюджету. | До 15 листопада 2024 року. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 13. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, проєктах рішень обласного та інших місцевих бюджетів. | В одноденний термін з дня отримання. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 14. | Підготовка проєкту рішення Диканської селищної ради про бюджет Диканської селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Диканської селищної ради. | До 25 листопада 2024 року. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 15. | Схвалення проєкту рішення Диканської селищної ради «Про бюджет Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік». | До 10 грудня 2024 року. | Виконавчий комітет Диканської селищної ради. |
| 16. | Направлення схваленого проєкту рішення «Про бюджет Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік» до Диканської селищної ради. | Не пізніше наступного дня після схвалення. | Виконавчий комітет Диканської селищної ради. |
| 17. | Оприлюднення проєкту рішення Диканської селищної ради «Про бюджет Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік», схваленого виконавчим комітетом Диканської селищної ради, на офіційному веб-сайті Диканської селищної ради або в інший спосіб відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації". | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проєкту рішення про місцевий бюджет. | Виконавчий комітет Диканської селищної ради. |
| 18. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб. | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проєкту рішення про місцевий бюджет. | Головні розпорядники коштів. |
| 19. | Доопрацювання проєкту рішення Диканської селищної ради «Про бюджет Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні. | У двотижне-вий строк з дня офіційного опублікува-ння закону про Державний бюджет України. | Фінансове управління Диканської селищної ради. |
| 20. | Супровід розгляду проєкту рішення «Про бюджет Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік» у Диканській селищній раді. | Грудень 2024 року. | Фінансове управління Диканської селищної ради, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів. |
| 21. | Затвердження бюджету Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік. | До 25 грудня 2024 року (включно). | Диканська селищна рада. |
| 22. | Опублікування рішення Диканської селищної ради «Про бюджет Диканської селищної територіальної громади на 2025 рік» у газеті, визначеній селищною радою, та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Диканської селищної ради або в інший спосіб відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації". | У десятиден-ний строк з дня його прийняття. | Відділ організаційно-інформаційної роботи, документообігу та управління персоналом виконавчого комітету Диканської селищної ради,  фінансове управління Диканської селищної ради. |

 \*Терміни можуть змінюватись, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України, змін до податкового і бюджетного законодавства, та в залежності від розвитку можливих подій на території громади у зв’язку з військовою агресією РФ. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Секретар селищної ради Олег СЕМКО