

Додаток № 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Диканської селищної ради
від 24 січня 2023 р. №_25

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Скасування містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
Диканської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|---|---|---|
| 1. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради |
| 2. | Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги. | 38500, Полтавська обл. смт Диканька, вул. Незалежності, 133 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00-17.00 год. п'ятниця з 8.00-16.00 год. обідня перерва з 12.00-13.00 |
| 4. | Телефон/факс(довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адмінпослуги. | тел.(05351) 92603, e-mail: cnapdic@ukr.net |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адмінпослуги | | |
|---|--|---|
| 5. | Закони України | ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово -комунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» від 31.05.2017р.№135 |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|------------------|--|--|
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва. |
| 10. | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. | 1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника. |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Диканської селищної ради замовником особисто чи уповноваженим представником. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги. | Безоплатно. |
| У разі платності | | |
| 12.1 | Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата. | |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати. | |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги. | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів |
| 14. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги. | |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги. | 1 Скасування містобудівних умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату). | 1. Видача замовнику копії наказу про скасування містобудівних умов для проектування об'єкту будівництва у Центрі надання адміністративних послуг Диканської селищної ради в робочий час. |
| 17. | Примітка. | Зразок заяви (додаток). |

Начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства Диканської селищної ради

Наталія ЗВАГОЛЬСЬКА

Додаток
Керівнику відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства Диканської селищної ради
(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

Звагольській Наталії Миколаївні
(П.І.Б.)

_____ (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____
Адреса реєстрації: _____

**ЗАЯВА
про скасування містобудівних умов і обмежень
для проектування об'єкта будівництва**

Прошу скасувати містобудівні умови та обмеження для
проектування об'єкта будівництва реєстраційний номер
ЄДЕССБ _____

_____ для _____

(назва об'єкта)

_____ яка розташована _____

(місце знаходження земельної ділянки)

До заяви додається:

Примірник містобудівних умов та обмежень замовника;
копія довіреності (при потребі).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)